

# ALGEMENE VOORWAARDEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan Buro Matthijs, statutair gevestigd te Liessentstraat 9A, 5405 AH Uden.

Telefoonnummer: 0413 - 432 057

E-mailadres: info@buromatthijs.com

KvK nr.: 82304181

Btw- identificatienummer: NL003671512B97

De afnemer is de wederpartij van Buro Matthijs die de opdracht verstrekt.

Deze algemene voorwaarden bestaan uit de volgende modules:

- Module A. Algemeen
- Module B. Website ontwikkeling en maatwerk
- Module C. Marketing
- Module D. Hosting / beheer
- Bijlage: Gegevensverwerking

Indien een specifieke module van toepassing is, prevaleert deze boven de module Algemeen. Voor zover het algemeen deel niet in strijd is met toepasselijke bepalingen uit specifieke modules, is het algemeen deel steeds tevens van toepassing.

## MODULE A. ALGEMEEN

### ARTIKEL A.1 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze voorwaarden gelden voor alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Buro Matthijs en de afnemer. Beide partijen zijn op de hoogte van deze voorwaarden als de opdracht wordt verleend.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten met Buro Matthijs, waarbij voor de uitvoering, met andere partijen wordt gewerkt.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de afnemer zijn niet van toepassing.
5. Als een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

### ARTIKEL A.2 OFFERTES EN PRIJSINDICATIES

1. Een offerte opgesteld door Buro Matthijs is vrijblijvend en geldig tot 14 dagen na datering door Buro Matthijs, tenzij anders aangegeven in de offerte.
2. Door Buro Matthijs uitgebrachte offertes kunnen te allen tijde worden ingetrokken, doch na ontvangst van aanvaarding slechts binnen 48 uur.

3. Alle in offertes en prijsopgaven opgenomen bedragen zijn exclusief omzetbelasting. Ook zijn ze zonder alle andere door de overheid opgelegde heffingen die voor de uitvoering zijn of worden verschuldigd.

## **ARTIKEL A.3 FACTURATIE**

1. Facturen worden per e-mail verstuurd, tenzij anders door de afnemer en Buro Matthijs is overeengekomen.
2. Facturen moeten binnen 14 dagen worden voldaan.
3. Buro Matthijs kan ook verzoeken om vooruitbetaling van een deel of het geheel van de prijs voor de opdracht voor ze tot uitvoering van de opdracht overgaat.
4. Als de afnemer niet geheel of slechts gedeeltelijk binnen de betalingstermijn betaalt, is hij direct in verzuim en is hiervoor geen ingebrekestelling nodig. Vanaf het tijdstip dat hij in verzuim is, is hij over het uitstaande bedrag een rente van 1% per maand verschuldigd evenals alle gemaakte incassokosten die nodig zijn voor het innen van het verschuldigde bedrag.
5. Buro Matthijs heeft het recht geld van de afnemer achter te houden, totdat de vorderingen van Buro Matthijs geheel zijn voldaan.

## **ARTIKEL A.4 AANSPRAKELIJKHEID**

1. Voor alle directe schade van de afnemer, welke verband houdt met, of veroorzaakt wordt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is Buro Matthijs slechts aansprakelijk tot een maximum van eenmaal het bedrag voor de desbetreffende opdracht.
2. Buro Matthijs is niet aansprakelijk voor schade, die is veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie.
3. Voor alle indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, stagnatie van de bedrijfsvoering of gemiste besparing is Buro Matthijs nooit aansprakelijk.
4. Buro Matthijs heeft altijd het recht, indien dat mogelijk is, de schade ongedaan te maken.
5. Buro Matthijs is nooit aansprakelijk voor schade door de inhoud van de website. De afnemer vrijwaart Buro Matthijs van elke aanspraak door derden.

## **ARTIKEL A.5 OVERMACHT**

1. Onverminderd de overige aan haar toekomende rechten, heeft Buro Matthijs in geval van overmacht het recht om, naar eigen keuze, de uitvoering van de opdracht op te schorten, dan wel de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, dit door dit schriftelijk of per e-mail mee te delen en dit zonder dat Buro Matthijs gehouden is tot enige schadevergoeding.
2. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming, die niet aan Buro Matthijs kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan haar schuld.
3. Ziekte of anderszins fysiek onvermogen van de zijde van Buro Matthijs valt voor deze voorwaarden onder overmacht.

## **ARTIKEL A.6 GEHEIMHOUDING**

1. Zowel Buro Matthijs als de afnemer van haar diensten is verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun samenwerking met elkaar hebben verkregen. Deze verplichting is niet beperkt tot de duur van de tussen partijen gesloten overeenkomst.

## **ARTIKEL A.7 ONTBINDING**

1. Ingeval de afnemer de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst of de algemene voorwaarden niet nakomt, is hij in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is. Buro Matthijs heeft alsdan het recht om naast betaling van alle openstaande nota's inclusief rente en buitengerechtelijke incassokosten, ook de tussen de afnemer en Buro Matthijs gesloten overeenkomst te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst.
2. Buro Matthijs is tevens gerechtigd de overeenkomst zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
  - a. De afnemer surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat.
  - b. De afnemer een vennootschap dan wel maatschap is en deze wordt ontbonden.

In bovengenoemde gevallen wordt de afnemer geacht in gebreken te zijn.

## **ARTIKEL A.8 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER**

1. Op al de werkzaamheden van de opdracht is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Bij geschillen zal in onderling overleg worden getreden om te komen tot een goede oplossing. Alleen als dit niet tot een goede oplossing voor beide partijen leidt, zal dit worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Buro Matthijs.

## **ARTIKEL A.9 PRIVACY**

1. Buro Matthijs verwerkt bij of in verband met de uitvoering van haar Diensten, persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"). Klant wordt aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke van de verwerking van de Persoonsgegevens en Buro Matthijs als verwerker. De voorwaarden en condities van deze verwerking van persoonsgegevens door Buro Matthijs ten behoeve van Klant staan in de Bijlage Gegevensverwerking van deze Algemene Voorwaarden.
2. Buro Matthijs verwerkt Persoonsgegevens van haar klanten, prospecten en andere zakelijke contactpersonen. Buro Matthijs is verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van de verwerking van deze persoonsgegevens.
3. Het volledige en actuele privacy statement van Buro Matthijs is te raadplegen via de website van Buro Matthijs.

4. Buro Matthijs vertegenwoordigt (ook als registrar) de houders van domeinnamen in hun abonnementsrelatie met de desbetreffende beherende instanties.
5. Buro Matthijs wisselt in dat kader persoonsgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer, correspondentieadres) uit met de desbetreffende beherende instantie en overige registrars, voor zover noodzakelijk voor de registratie of overdracht van domeinnamen. Tussen Buro Matthijs en de desbetreffende registrars bestaat een verwerkerovereenkomst. Buro Matthijs is niet verantwoordelijk voor de manier waarop de beherende instanties persoonsgegevens verwerken. Daarvoor dient Klant het privacy statement van de betreffende beherende instantie te raadplegen.

## **MODULE B. WEBSITE ONTWIKKELING EN MAATWERK**

### **ARTIKEL B.1 UITVOERING**

1. Buro Matthijs voert zijn werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit zoals van een goed vakman wordt verwacht.
2. Buro Matthijs kan bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maken van derden.
3. De afnemer dient er zorg voor te dragen dat alle gegevens waarvan Buro Matthijs aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van de overeenkomst dan wel waarvan de afnemer redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze daarvoor noodzakelijk zijn, tijdig en volledig aan Buro Matthijs worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig aan Buro Matthijs zijn verstrekt, is Buro Matthijs niet gehouden aan overeengekomen termijnen.

### **ARTIKEL B.2 LEVERING**

1. De door Buro Matthijs opgegeven of door de afnemer en Buro Matthijs samen afgesproken levertijd is indicatief.
2. Overschrijding van de leveringstermijn geeft de afnemer geen recht op schadevergoeding of het recht de bestelling te annuleren dan wel de overeenkomst te ontbinden. Dit geldt alleen niet als de overschrijding van de leveringstermijn zodanig is dat dit niet meer redelijk is.

### **ARTIKEL B.3 GARANTIE**

1. Buro Matthijs zal eventuele gebreken in door haar verrichte diensten en opgeleverde producten kosteloos herstellen, indien (i) het gebrek gelegen is in de omstandigheid dat het door Buro Matthijs geleverde aantoonbaar en vanwege aan Buro Matthijs toe te rekenen redenen niet voldoet aan de opgestelde en door Buro Matthijs aanvaarde specificaties en (ii) het gebrek binnen 31 dagen na oplevering schriftelijk of per e-mail aan Buro Matthijs is gemeld.
2. Het is derhalve van groot belang dat de afnemer het door Buro Matthijs geleverde tijdig en grondig inspecteert, test en op gebreken controleert.

3. Buiten de genoemde gevallen heeft de afnemer geen recht op kosteloos herstel van door hem veronderstelde gebreken en betreffen werkzaamheden van Buro Matthijs onderhoudswerkzaamheden, waarover door partijen afspraken moeten worden gemaakt.
4. In het geval de afnemer zonder overleg met en toestemming van Buro Matthijs wijzigingen in het opgeleverde aanbrengt of doet aanbrengen vervalt iedere aanspraak op kosteloos herstel.
5. Buro Matthijs staat ervoor in dat wanneer zij voor het verrichten van haar werkzaamheden 'open source' software gebruikt, deze software in algemene zin van hoge kwaliteit is. Het gedeelte van het door Buro Matthijs opgeleverde dat op 'open source' software betrekking heeft wordt evenwel zonder enige aanspraak op kosteloos herstel opgeleverd.

## **ARTIKEL B.4 MEERWERK**

1. Indien door wens van de afnemer, die door Buro Matthijs redelijkerwijs als wijziging of als aanvulling op het gestelde in de offerte dan wel overeenkomst kunnen worden beschouwd (waaronder ook valt een vertraging of uitloop ten aanzien van de opdracht die kan worden toegerekend aan de afnemer), de werkzaamheden die Buro Matthijs op grond van deze overeenkomst dient te verrichten worden veranderd, verzwamd c.q. is er sprake van meerwerk. Indien Buro Matthijs van mening is dat er sprake is van meerwerk, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk melding maken aan de afnemer en vragen om goedkeuring.

## **MODULE C. MARKETING**

### **ARTIKEL C.1 ZOEKMACHINEOPTIMALISATIE EN RECLAMECAMPAGNES**

1. Indien werkzaamheden (mede) het verbeteren van de vindbaarheid van de afnemers website in zoekresultaten bij zoekmachines omvat, machtigt de afnemer Buro Matthijs automatisch om in de afnemers naam accounts aan te maken bij zoekmachines en vergelijkbare openbaar toegankelijke diensten.
2. De afnemer aanvaardt uitdrukkelijk dat zoekresultaten en vindbaarheid van de website volledig bepaald wordt door de beheerders van de betreffende zoekmachines. Buro Matthijs zal zich inspannen om de positie en zoekresultaten ten gunste van de afnemer te beïnvloeden maar kan geen enkele garantie geven omtrent het te bereiken resultaat.
3. Indien onderdeel van de werkzaamheden voorts is het onderhoud van reclamecampagnes, bijvoorbeeld bij Google of andere on- en offline advertentiesystemen, zal Buro Matthijs zich inspannen om de afgesproken reclamecampagnes te beheren bij de afgesproken advertentiesystemen. Hieronder valt ook beheren van reclamecampagnes bij zoekmachine(s), affiliatie(s) en andere leveranciers door het koppelen van de gewenste zoektermen aan relevante pagina's op de website van de afnemer, het verwijderen van slecht presterende onderdelen en het ten minste maandelijks rapporteren van de resultaten van de reclamecampagnes aan de afnemer. De kosten van de reclamecampagne(s) worden door de betreffende zoekmachine(s), affiliatie(s) en andere leveranciers direct aan de afnemer gefactureerd.

## **ARTIKEL C.2 E-MAILMARKETING**

Indien een werkzaamheid het opzetten en/of uitvoeren van een e-mailmarketing campagne is, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

1. Buro Matthijs kan ten behoeve van de werkzaamheden gebruikmaken van producten en/of diensten van derden, waaronder maar niet beperkt tot, applicaties en systemen voor het beheer van de e-mailmarketing campagne.
2. Buro Matthijs levert de afnemer werkzaamheden ten aanzien van e-mailmarketing op basis van een door de afnemer aangeleverd adressenbestand. De afnemer vrijwaart Buro Matthijs volledig voor aanspraken van derden (waaronder personen uit het adressenbestand) ten aanzien van voornoemde.
3. De afnemer garandeert dat de inhoud van de door hem geleverde, verspreide, openbaar gemaakte of anderszins gedistribueerde informatie, waaronder adressenbestanden, dan wel het gebruik door de afnemer van de door Buro Matthijs ingezette applicaties voor de Dienst niet in strijd is met geldende wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de Wet bescherming Persoonsgegevens, de Telecommunicatiewet, de richtlijnen van de College Bescherming Persoonsgegevens en de Onafhankelijke Post en Telecommunicatie Autoriteit, de Overeenkomst, de Nederlandse Reclame Code dan wel anderszins in strijd is met de wet- en regelgeving.

## **MODULE D. HOSTING / BEHEER**

Deze module is van toepassing op het door Buro Matthijs 'op afstand' beschikbaar stellen en beschikbaar houden (hosten) van websites en/of webapplicaties aan de afnemer via internet. Hieronder valt tevens het registreren en beheren van domeinnamen.

### **ARTIKEL D.1 OVEREENKOMSTEN HOSTING/BEHEER**

1. Een overeenkomst voor hosting en/of beheer wordt door de afnemer aangegaan voor een minimumduur van één maand. Na de initiële duur van de overeenkomst wordt deze voortgezet voor onbepaalde tijd. Na het einde van de minimumduur kan de overeenkomst wederzijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één (1) maand.
2. De opzegging van een overeenkomst voor hosting en/of beheer door de afnemer dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
3. Buro Matthijs verzorgt in opdracht van de afnemer de registratie van domeinen bij de Stichting Internet Domeinnaamregistratie Nederland (SIDN) of een andere instelling belast met de uitgifte van domeinnamen. Domeinnamen worden geregistreerd onder de eigen naam van de afnemer.

### **ARTIKEL D.2 HOSTING**

1. Buro Matthijs kan bij de uitvoering van de hosting gebruik maken van derden.
2. Alle hosting/beheer werkzaamheden van Buro Matthijs worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, tenzij en voor zover in de

- overeenkomst Buro Matthijs uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven.
3. Buro Matthijs zal zich inspannen om de downtime voor websites zoveel mogelijk te beperken.
  4. Buro Matthijs biedt geen garanties over de precieze hoeveelheid uptime.
  5. Buro Matthijs zal zich inspannen om te zorgen dat de afnemer gebruik kan maken van de netwerken die direct of indirect verbonden zijn met het netwerk van Buro Matthijs. Buro Matthijs kan echter niet garanderen dat deze netwerken op enig moment beschikbaar zijn. Aan het gebruik van netwerken van derden kunnen wettelijke en contractuele voorwaarden verbonden zijn. Buro Matthijs zal zich inspannen om de afnemer hierover tijdig te informeren.
  6. Indien naar het oordeel van Buro Matthijs een gevaar ontstaat voor het functioneren van de diensten of het netwerk van Buro Matthijs of derden en/of van de dienstverlening via een netwerk, in het bijzonder door overmatig verzenden van e-mail of andere gegevens, slecht beveiligde diensten of activiteiten van virussen, trojans en vergelijkbare software, is Buro Matthijs gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs nodig acht om dit gevaar af te wenden dan wel te voorkomen.
  7. Overeenkomsten voor hosting omvatten een onbeperkt dataverkeer op basis van 'fair use policy'. Dat houdt in dat het dataverkeer min of meer overeenkomt met het gemiddelde dataverkeer dat door andere websites wordt gegenereerd.

### **ARTIKEL D.3 GEBRUIK VAN DE WEBSITE**

1. Een door Buro Matthijs ontwikkelde website mag niet worden gebruikt voor het opslaan en/of verspreiden van pornografisch materiaal. Websites die materiaal bevatten dat als aanstootgevend kan worden ervaren zijn eveneens niet toegestaan, ook al betreft het geen expliciete pornografie.
2. De website mag niet worden gebruikt voor gok- of andere kansspelpraktijken welke door de Nederlandse overheid als illegaal worden beschouwd.
3. De website zal niet worden gebruikt voor het opslaan of verspreiden van materiaal met een bedreigende of lasterlijke aard.

### **ARTIKEL D.4 BEHEER**

1. Buro Matthijs heeft het recht om de websites en/op webapplicaties of gedeelten daarvan tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing.
2. Buro Matthijs zal met inachtneming van de tussenpartijen schriftelijk of per e-mail overeengekomen periodes, en bij gebreke daarvan dagelijks een volledige back-up maken van de bij hem in bezit zijnde gegevens van de afnemer. De volledige back-up wordt zeven dagen bewaard.
3. Buro Matthijs zal met inachtneming van de tussen partijen schriftelijk of per e-mail overeengekomen periodes, en bij gebreke daarvan dagelijks een back-up maken van de MySQL database van de website worden gemaakt. De back-up van de MySQL database wordt zeven dagen bewaard.
4. Artikelen betreffende back-ups, alsmede artikelen C.3.1 en C.3.2, betreffende het maken van back-ups hebben alleen betrekking op het beheer van WordPress websites.

## **ARTIKEL D.5 OPSLAG EN DATALIMIET**

1. De hostingabonnementen omvatten een onbeperkt dataverkeer op basis van 'fair use policy'. Dat houdt in dat het dataverkeer min of meer overeenkomt met het gemiddelde dataverkeer dat door andere websites wordt gegenereerd.

## **BIJLAGE GEGEVENSVERWERKING**

### **ARTIKEL 1 – DEFINITIES**

De namen en begrippen in deze Bijlage die met een hoofdletter worden geschreven, hebben de hiernavolgende betekenis:

1. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of een identificeerbare natuurlijk persoon;
2. Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet geautomatiseerd uitgevoerd, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
3. Privacywetgeving: alle toepasselijke wet- en regelgeving op de verwerking van persoonsgegevens - doch niet beperkt tot - de Algemene Verordening Gegevensbescherming;  
Betrokkene(n): degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
4. Data lek(ken): een inbreuk in verband met persoonsgegevens, oftewel iedere inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
5. Verwerkingsverantwoordelijke: Klant, zijnde de (rechts)persoon die (alleen of samen met anderen) het doel en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt en op basis van Privacywetgeving verplicht is de waarborgen te treffen die bij die Verwerking nodig zijn;
6. Verwerker: Buro Matthijs, zijnde de (rechts)persoon die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;
7. Sub-verwerker: de (rechts)persoon die op zijn beurt ten behoeve van Buro Matthijs Persoonsgegevens verwerkt;
8. Overeenkomst: de tussen Partijen gesloten Overeenkomst ter zake de dienstverlening van Buro Matthijs aan Klant, waarvan deze Bijlage een bijlage vormt;

### **ARTIKEL 2 – ONDERWERP**

1. Buro Matthijs zal bij of in verband met de uitvoering van haar Diensten Persoonsgegevens verwerken in opdracht van Klant.
2. Op basis van Privacywetgeving wordt Klant in deze hoedanigheid aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke van de Verwerking van de Persoonsgegevens en Buro Matthijs als Verwerker. Deze Bijlage bevat de voorwaarden en condities van deze Verwerking van Persoonsgegevens door Buro Matthijs.



### **ARTIKEL 3 – VERPLICHTINGEN BURO MATTHIJS**

1. Buro Matthijs verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend voor zover nodig bij of in verband met de uitvoering van de tussen Partijen gesloten Overeenkomst. De Verwerking van Persoonsgegevens door Buro Matthijs gebeurt op een behoorlijke en zorgvuldige wijze, conform Privacywetgeving en conform de (schriftelijke) instructies van Klant. Klant staat er voor in dat door haar gegeven instructies in overeenstemming zijn met Privacywetgeving.

### **ARTIKEL 4 – SUB – VERWERKERS**

1. Buro Matthijs is gerechtigd om bij de Verwerking van de Persoonsgegevens Sub-verwerkers in te schakelen, mits Buro Matthijs ervoor zorg draagt dat in te schakelen Sub-verwerkers tenminste dezelfde verplichtingen op zich nemen als op Buro Matthijs rusten op basis van deze Bijlage.
2. Buro Matthijs blijft in deze verhouding aanspreekpunt van Klant.

### **ARTIKEL 5 – DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS**

1. Buro Matthijs zal Persoonsgegevens slechts doorgeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, mits dat land een passend beschermingsniveau waarborgt en het voldoet aan de overige verplichtingen die op haar rusten op grond van deze Bijlage en Privacywetgeving.
2. Buro Matthijs zal Persoonsgegevens slechts doorgeven naar de Verenigde Staten op basis van een EU-modelcontract of aan bedrijven gecertificeerd door de US Department of Commerce op basis van het Privacy Shield.

### **ARTIKEL 6 – BEVEILIGING**

1. Buro Matthijs zal zich inspannen voldoende passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om de servers (hardware) en de daarop opgeslagen Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies en tegen enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van de Verwerking en de aard, omvang en context van de te beschermen Persoonsgegevens.
2. Klant is zelf verantwoordelijk voor het treffen van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ten aanzien van de gebruikte software en applicaties.

### **ARTIKEL 7 – MELDPLICHT**

1. Om Klant in staat te stellen aan de wettelijke Meldplicht Datalekken te voldoen, stelt Buro Matthijs Klant onverwijld nadat zij kennis heeft genomen van een Datalek, hiervan op de hoogte. Deze kennisgeving als omvat een omschrijving van:
  - het Datalek;
  - de aard van de inbreuk (o.a. kopiëren, veranderen, verwijderen, diefstal, onbekend);
  - wanneer het Datalek heeft plaatsgevonden;

- de technische maatregelen die door Buro Matthijs zijn getroffen om de inbreuk te stoppen en toekomstige inbreuken te voorkomen.
2. Buro Matthijs verstrekt op verzoek van Klant nadere informatie over het Datalek, voor zover noodzakelijk voor Klant om aan haar wettelijke verplichtingen inzake melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en Betrokkenen te voldoen.
  3. Buro Matthijs kan op basis van de Telecommunicatiewet de verplichting hebben om (beveiliging) incidenten en Datalekken zelfstandig te melden bij het Loket Meldplicht Telecomwet.

## **ARTIKEL 8 – RECHTEN VAN BETROKKE(NE)**

1. Rekening houdend met de aard van de verwerking, verleent Buro Matthijs Verwerkingsverantwoordelijke voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene(n) te beantwoorden, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen.
2. Buro Matthijs stelt Klant onverwijld in kennis van een verzoek(en) van Betrokkenen direct gericht aan Buro Matthijs. Buro Matthijs zal erop toezien dat door haar ingeschakelde sub-Verwerkers niet zelfstandig reageren op verzoeken als bedoeld in artikel 8.1 van deze Verwerkersovereenkomst, tenzij hiertoe schriftelijk instructie is afgegeven.

## **ARTIKEL 9 – DATA PROTECTION IMPACT ASSESSEMENT**

1. Buro Matthijs verleent Klant voor zover mogelijk bijstand bij het uitvoeren van een data protection impact assesment door het beschikbaar stellen van alle relevante informatie om het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van Persoonsgegevens te kunnen beoordelen.

## **ARTIKEL 10 – AUDITS**

1. Indien de door Buro Matthijs beschikbaar gestelde informatie en documentatie de naleving van deze Verwerkersovereenkomst door Buro Matthijs onvoldoende aantonen, heeft klant het recht om een audit uit te laten voeren. De kosten van de audit worden door Klant gedragen
2. Een door Klant geïnitieerde audit vindt uiterlijk twee weken na voorafgaande aankondiging, voorzien van een omschrijving van de onderdelen waarop de audit ziet en het proces, eens per jaar plaats.
3. Verwerker zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, ter beschikking stellen. Partijen zullen de uitkomst van de audit in onderling overleg beoordelen.

## **ARTIKEL 11 – GEHEIMHOUDING**

1. Buro Matthijs verplicht zich, onvoorwaardelijk en onherroepelijk, tot geheimhouding tijdens en na beëindiging van deze Overeenkomst van alle

Persoonsgegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

2. Buro Matthijs staat er voor in dat personen in dienst van of werkzaam voor Buro Matthijs en (mogelijk) toegang hebben tot Persoonsgegevens, gebonden zijn aan de in dit artikel omschreven verplichting tot geheimhouding en zich onthouden van het kopiëren, doorgeven, overdragen of anderszins verspreiden van Persoonsgegevens aan derden.
3. Deze verplichting geldt slechts niet indien en voor zover openbaarmaking is geboden op grond van de wet en/of rechterlijke uitspraak, in welk geval de te openbaren informatie zo beperkt mogelijk zal worden gehouden.

## **ARTIKEL 12 – AANSPRAKELIJKHEID**

1. Indien Buro Matthijs tekortschiet in de nakoming van de verplichting uit deze Verwerkersovereenkomst kan Klant Buro Matthijs in gebreke stellen. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan Buro Matthijs een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen.
2. Buro Matthijs is aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG, voor schade of nadeel voortvloeiende uit het niet nakomen van deze Verwerkersovereenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag genoemd in artikel 10.4 van de Algemene Voorwaarden.
3. Partijen vrijwaren elkaar over en weer voor alle aanspraken van derden (waaronder begrepen boetes van Autoriteiten) ter zake een handelen of nalaten in strijd met Privacywetgeving van de andere Partij

## **ARTIKEL 13 – DUUR EN BEËINDIGING**

1. De verplichtingen van Buro Matthijs uit hoofde van deze Bijlage duren ook ná beëindiging van de Overeenkomst onverminderd voort, indien en voor zover Buro Matthijs nog toegang heeft tot Persoonsgegevens. 14.2 Bij beëindiging van de Overeenkomst is Klant zelf verantwoordelijk voor het exporteren van persoonsgegevens. Dertig (30) dagen na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst zal Buro Matthijs de aanwezige data en Persoonsgegevens op haar servers en (back-up)systemen verwijderen. Buro Matthijs kan afwijken voor zover ten aanzien van bepaalde Persoonsgegevens sprake is van een voor haar geldende wettelijke bewaartermijn (waaronder de Wet Bewaarplicht Telecommunicatiegegevens).

Aldus opgemaakt d.d. 6 februari 2023